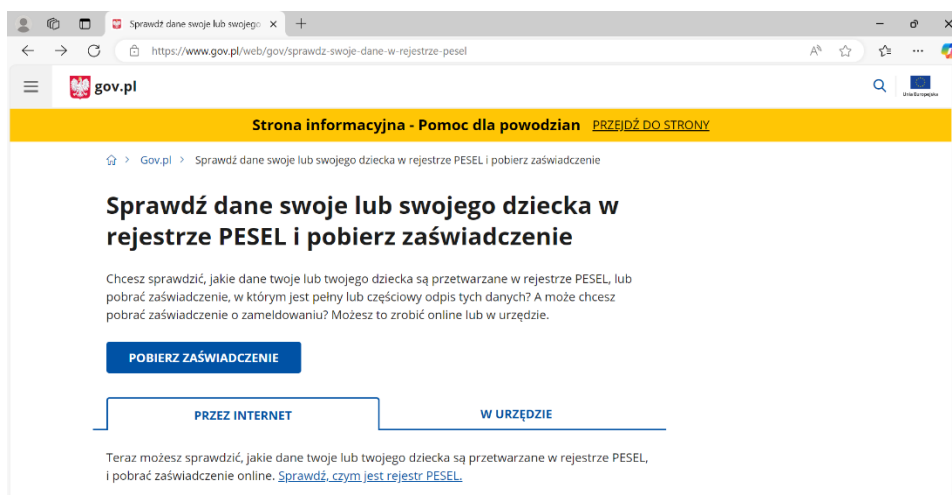
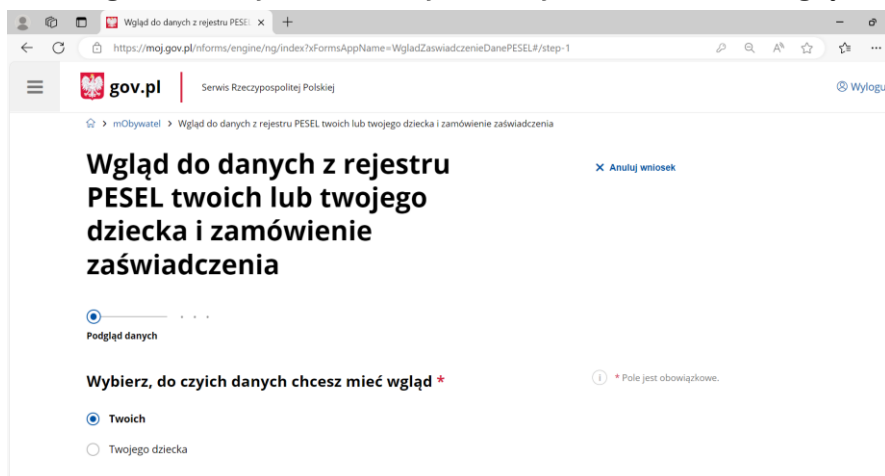


INSTRUKCJA GENEROWANIA ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU PESEL

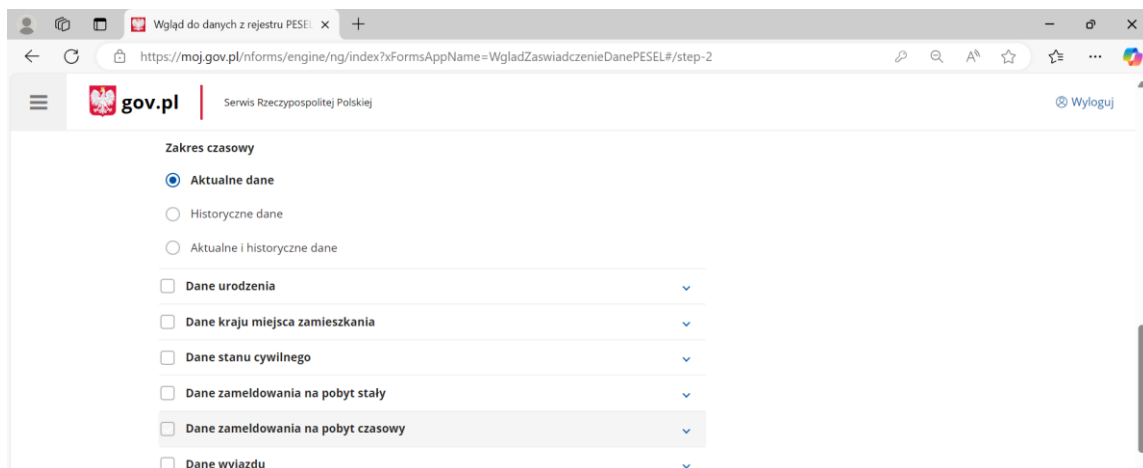
1. Wejdź na stronę www.gov.pl i wyszukaj „Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie”



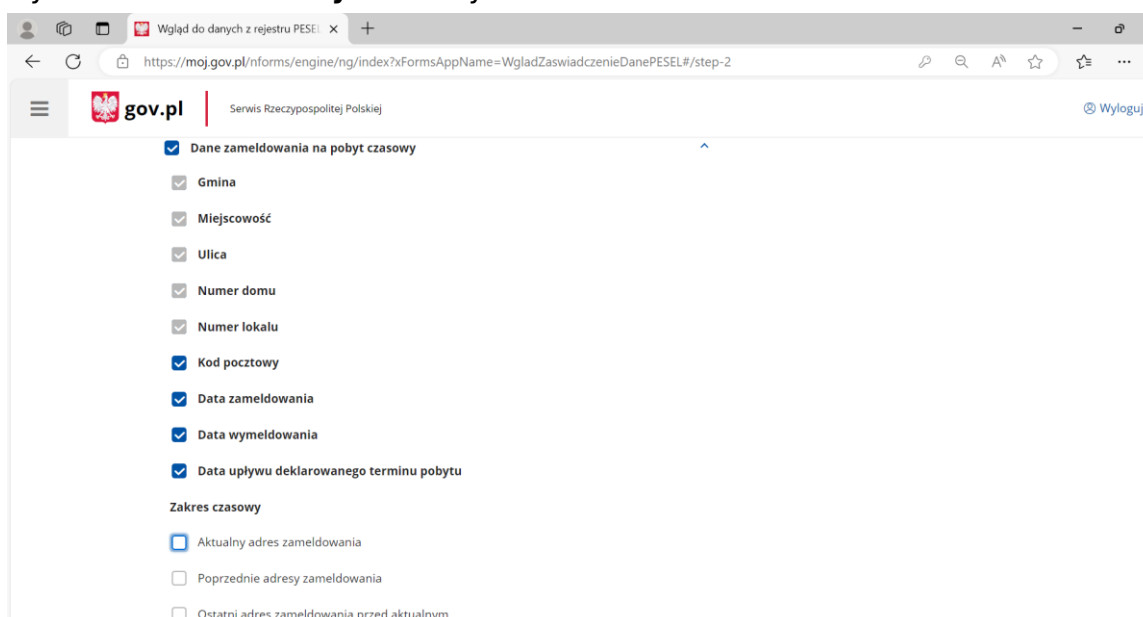
2. Kliknij **POBIERZ ZASWIADCZENIE** i zaloguj się do usługi
3. Po zalogowaniu Wybierz, do których danych chcesz mieć wgląd => **TWOICH**



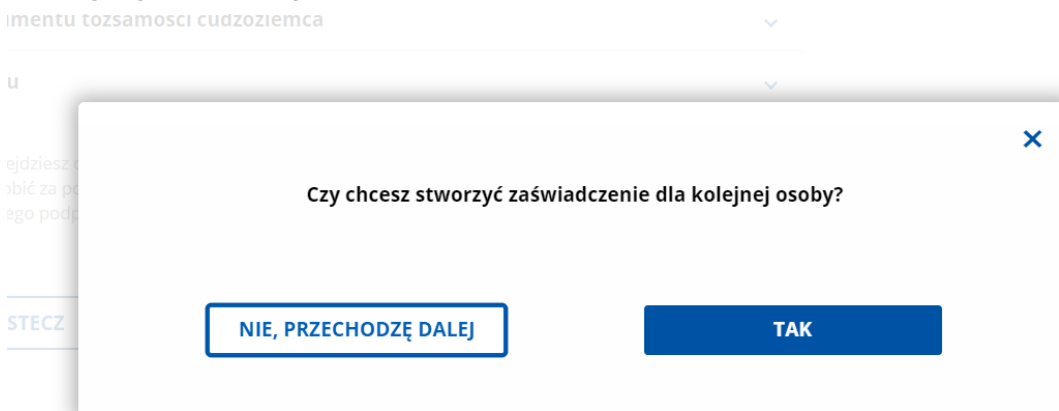
4. Po zaznaczeniu **TWOICH** zjedź w dół i naciśnij **ZAMÓW ZAŚWIADCZENIE**
5. Wybierz zakres danych: **Odpis z wybranymi danymi** -> w Zakresie czasowym wybierz **Aktualne dane** oraz zaznacz **Dane zameldowania na pobyt stały/czasowy** (w zależności od tego w jaki sposób możesz potwierdzić miejsce zamieszkania na terenie Subregionu Centralnego województwa śląskiego)



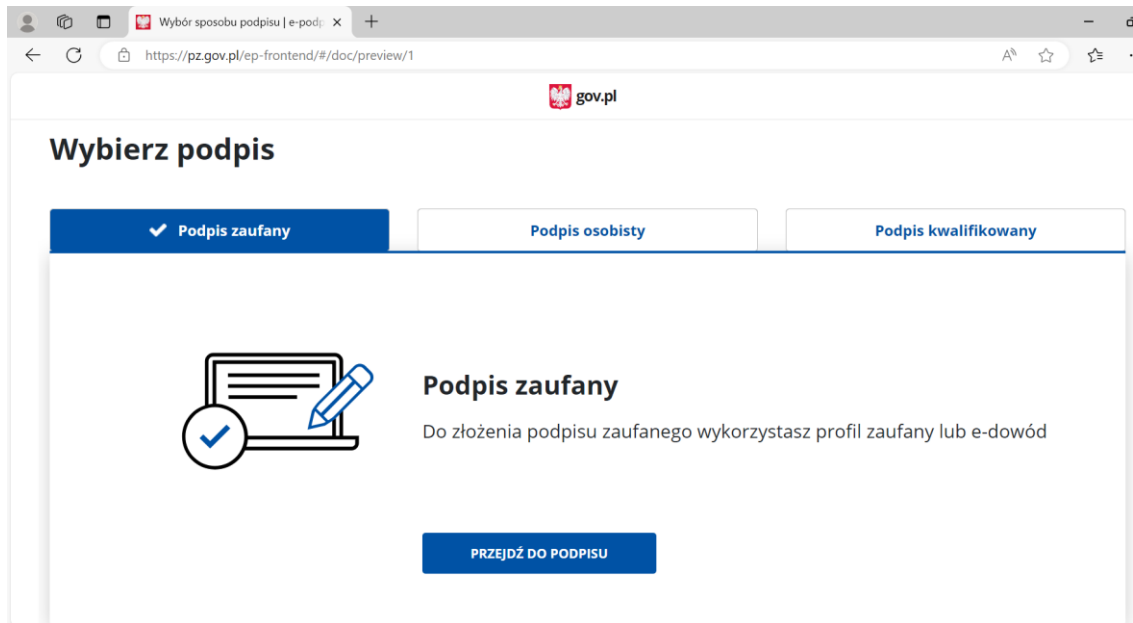
6. Po zaznaczeniu jednej z sekcji **Dane do zameldowania na pobyt stały/czasowy** wybierz **Zakres czasowy**: Aktualny adres zameldowania



7. Zjedź na dół i naciśnij **DALEJ**, następnie po pojawieniu się okna z pytaniem **Czy chcesz stworzyć zaświadczenie dla kolejnej osoby?** naciśnij **NIE, PRZECHODŹ DALEJ**



8. Naciśnij **Przejdź dalej** i wybierz podpis



9. Po podpisaniu w ciągu 10 minut otrzymasz zaświadczenie na [skrzynkę Gov \(ePUAP\)](#).
10. Przejdź **DO SKRZYNKI GOV (EPUAP)** i poczekaj aż się pojawi zaświadczenie. Pobierz i dołącz do dokumentacji zgłoszeniowej.