

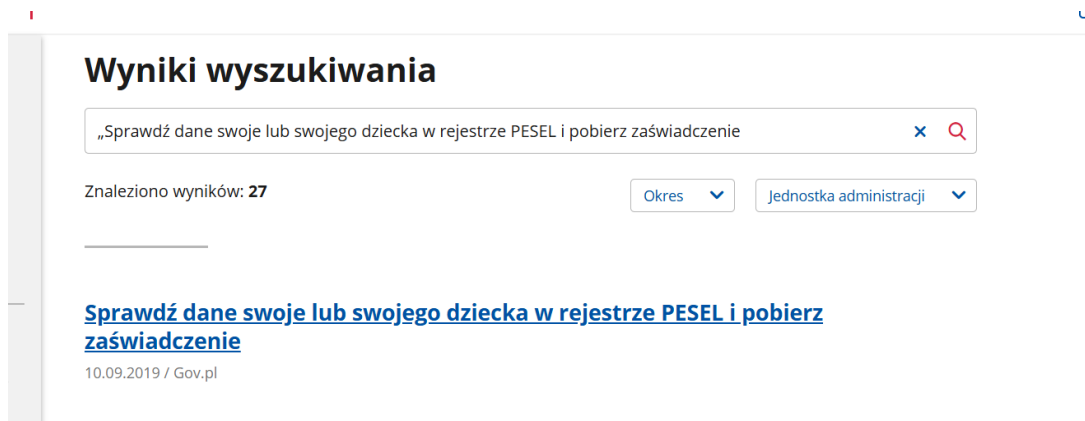
INSTRUKCJA GENEROWANIA ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU PESEL

Krok 1

Wejdź na stronę www.gov.pl.

W polu wyszukiwania wpisz nazwę usługi:

„Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie”.



Krok 2

Z listy wyników wyszukiwania wybierz usługę:

„Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie”

Sprawdź dane swoje lub swojego dziecka w rejestrze PESEL i pobierz zaświadczenie



Chcesz sprawdzić, jakie dane twoje lub twojego dziecka są przetwarzane w rejestrze PESEL, lub pobrać zaświadczenie, w którym jest pełny lub częściowy odpis tych danych? A może chcesz pobrać zaświadczenie o zameldowaniu? Możesz to zrobić online lub w urzędzie.



Ważna zmiana w sposobie załatwiania spraw urzędowych przez internet
Od 1 stycznia 2026 r. **tę sprawę załatwisz już tylko za pośrednictwem e-Doręczeń.** [Dowiedz się, jak uzyskać adres do e-Doręczeń.](#)

POBIERZ ZAŚWIADCZENIE

PRZEZ INTERNET

W URZĘDZIE

Krok 3

Kliknij przycisk „Zaloguj się do usługi”, aby przejść do procesu logowania.

Krok 4

Zaloguj się do usługi przy użyciu dostępnej metody (np. profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna).



Język polski ▾

Zaloguj się do usługi

Ostatnio wybrany sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej.



Pozostałe sposoby logowania



Aplikacja mObywatel

Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel.



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą swojego banku.



E-dowód

Użyj dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i smartfona lub czytnika NFC.



Krok 5

Wskaż **skrzynkę e-Doręczeń**, na którą ma zostać przesłane zaświadczenie, a następnie przejdź dalej.

[← Anuluj](#)

Wybierz skrzynkę do wysyłki

Osobista



e-Doręczenia

Wybierz skrzynkę

Służbowe

Krok 6

Kliknij opcję „**Wybierz, do czyich danych chcesz mieć wgląd**”.

Krok 7

Zaznacz opcję „**Chcę mieć wgląd do swoich danych**”, a następnie przejdź do kolejnego etapu.

Wgląd do danych z rejestru PESEL twoich lub twojego dziecka i zamówienie zaświadczenia



Podgląd danych

Wybierz, do czyich danych chcesz mieć wgląd *



- ☐ Twoich
- ☐ Twojego dziecka

Kliknij, że chcesz mieć wgląd do swoich danych



Podgląd danych

Wybierz, do czyich danych chcesz mieć wgląd *

- ☒ Twoich
- ☐ Twojego dziecka

Krok 8

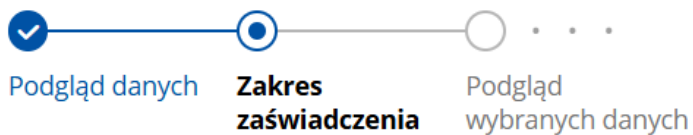
Wybierz opcję „Potrzebuję odpis z wybranymi danymi oraz aktualnymi danymi”.

Dane urodzenia	▼
Dane kraju zamieszkania	▼
Dane stanu cywilnego	▼
Dane zameldowania	▼
Dane wyjazdów	▼
Dane dowodu osobistego	▼
Dane obywatelstwa	▼
Dane numeru PESEL	▼
Dane polskiego paszportu	▼
Dane statusu cudzoziemca	▼
Dane dokumentu tożsamości cudzoziemca	▼
Dane zgonu	▼

Krok 9

Z listy dostępnych danych zaznacz:

- dane zameldowania na pobyt stały,
- aktualny adres zameldowania.



Wybierz zakres danych

- ☐ Pełny odpis danych
- ☒ **Odpis z wybranymi danymi**

☐ Inna kolejność, inny zapis

Zakres czasowy

- ☒ **Aktualne dane**
- ☐ Historyczne dane
- ☐ Aktualne i historyczne dane

Wybierasz z listy dane zameldowania na pobyt stały i aktualny adres zameldowania

☒ **Dane zameldowania na pobyt stały**

- ☒ **Gmina**
- ☒ **Miejscowość**
- ☒ **Ulica**
- ☒ **Numer domu**
- ☒ **Numer lokalu**
- ☒ **Kod pocztowy**
- ☒ **Data zameldowania**
- ☒ **Data wymeldowania**

Zakres czasowy

- ☒ **Aktualny adres zameldowania**
- ☐ Poprzednie adresy zameldowania

Krok 10

Następnie zaznacz również:

- **dane zameldowania na pobyt czasowy,**
- **aktualny adres zameldowania czasowego (jeśli dotyczy).**

- ☒ Dane zameldowania na pobyt czasowy ^
- ☐ Gmina
- ☐ Miejscowość
- ☐ Ulica
- ☐ Numer domu
- ☐ Numer lokalu
- ☒ Kod pocztowy
- ☒ Data zameldowania
- ☒ Data wymeldowania
- ☒ Data upływu deklarowanego terminu pobytu
- Zakres czasowy
- ☒ Aktualny adres zameldowania

Krok 11

Po sprawdzeniu poprawności zaznaczonych danych kliknij „**Podpisz dokument**” i podpisz go wybraną metodą.

Sprawdź dokumenty przed podpisaniem



Dokument

Wgląd do danych z rejestru PESEL twoich lub twojego dziecka i
zamówienie zaświadczenia
7,18 KB

[Pokaż podgląd dokumentu](#)

XAdES otoczony



[Anuluj](#)

Podpisz

[← Wróć](#)

Podpisz dokument

Wybierz jedną z poniższych metod podpisywania dokumentów.



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej, aby złożyć podpis zaufany.



E-dowód

Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis zaufany lub osobisty.



Certyfikat kwalifikowany

Użyj aplikacji Podpis GOV i komputera z czytnikiem NFC, aby złożyć podpis kwalifikowany.



Krok 12

Po poprawnym podpisaniu dokumentu zaświadczenie zostanie wygenerowane. Dokument będzie **dostępny do pobrania w skrzynce e-Doręczeń**.

[🏠](#) > [mObywatel](#) > Wgląd do danych z rejestru PESEL twoich lub twojego dziecka i zamówienie zaświadczenia

Dziękujemy!

Twoje zaświadczenie wkrótce będzie gotowe

Zaświadczenie otrzymasz na [skrzynkę na portalu mObywatel](#).

Zaświadczenie jest dokumentem PDF z pieczęcią elektroniczną. Nie drukuj go. Wydruk nie ma mocy prawnej i odbiorca może go nie uznać.

[PRZEJDŹ DO MOBYWATELA](#)

[PRZEJDŹ DO SKRZYNKI](#)